

Projekt uchwały nie budzi wątpliwości pod względem formalno prawnym

Projekt

z dnia 13 czerwca 2016 r.

Zatwierdzony przez DRUK NR 7

Rada Prawny
[Signature]
C. J. [Signature]

**UCHWAŁA NR XXIV/ /16
RADY MIEJSKIEJ W OZIMKU**

z dnia 27 czerwca 2016 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234, 235 ust.4 oraz art. 236 ust.5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146,1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045,1117, 1130, 1189,1190, 1269,1358, 1513,1830, 1854,1890,2150, z 2016 r. poz.195.) Rada Miejska w Ozimku u c h w a ł a c o n a s t ę p u j e :

§ 1. 1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Burmistrz Ozimka w terminie do 31 lipca wydaje zarządzenie w sprawie opracowania projektów planów finansowo-rzeczowych wraz z objaśnieniami na kolejny rok budżetowy przez gminne jednostki organizacyjne oraz komórki organizacyjne Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku.

2. Kierownicy jednostek o których mowa w ust. 1, składają propozycje planów finansowo-rzeczowych wraz z objaśnieniami w terminach określonych przez Burmistrza Ozimka w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, na formularzach stanowiących załączniki do tego zarządzenia.

§ 2. 1. Wnioski o ujęcie zadań w budżecie mogą być składane przez radnych, kluby radnych, komisje Rady Miejskiej, Rady jednostek pomocniczych gminy, mieszkańcy gminy Ozimek, organizacje pozarządowe i inne podmioty w terminie do 15 września poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wnioski, o których mowa w ust.1 powinny zawierać nazwę zadania (czynności), jego krótką charakterystykę, szczegółowe uzasadnienie realizacji i w miarę możliwości wnioskodawcy szacunkowy koszt zadania.

3. Wszystkie złożone wnioski podlegają zaopiniowaniu przez merytoryczne komórki organizacyjne urzędu lub inne jednostki organizacyjne gminy - jeżeli wniosek tego wymaga a w szczególności w zakresie posiadanej aktualnej dokumentacji technicznej oraz wysokości kosztów realizacji wnioskowanego zadania.

4. Sołtysi a w razie ich nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej składają swoje wnioski na zasadach ustawy o funduszu sołeckim

§ 3. 1. Burmistrz na podstawie złożonych wniosków oraz propozycji planów finansowo-rzeczowych przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządzony w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z uwzględnieniem zapisów ust.2.

2. Załączniki do projektu uchwały sporządza się:

- a) o dochodach- w podziale na dochody bieżące i majątkowe w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu,
- b) o wydatkach - w podziale na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności określonej przepisami art. 236 ust.1 do 4 ustawy o finansach publicznych ,
- c) wszystkie pozostałe załączniki sporządza się w szczególności określonej w ppkt a i b jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 4. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie, które powinno zawierać:

1) w zakresie planu dochodów :

- a) wyszczególnienie źródeł powstawania dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw ich kalkulacji,
- b) objaśnienia do planu dochodów bieżących i majątkowych powinny być przedstawione w układzie tabelarycznym wg wzoru stanowiącemu załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

2) w zakresie planu wydatków :

- a) wyjaśnienie w działach poszczególnych rodzajów wydatków z podaniem ważniejszych zadań remontowych i inwestycyjnych oraz uzasadnieniem celowości ich planowania,
- b) informacji o kwotach dotacji udzielanych z budżetu gminy,
- c) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego lub rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej oraz rozchodów budżetowych,
- d) informację o sytuacji finansowej Gminy z uwzględnieniem prognozy zadłużenia w projektowanym roku budżetowym i latach następnych,
- e) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu za rok poprzedzający rok budżetowy wg stanu na koniec III kwartału
- f) objaśnienia do planu wydatków bieżących i majątkowych powinny być przedstawione w układzie tabelarycznym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

3) wykaz zakupu i sprzedaży mienia gminnego ze wskazaniem celu tego działania,

4) projekt planu finansowego gminnych instytucji kultury.

§ 5. Projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z załącznikami, uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Burmistrz Ozimka przedkłada do 15-go listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Miejskiej w Ozimku za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Opolu celem wydania opinii.

§ 6. Projekt budżetu podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

§ 8. Komisje w terminie 14 dni od otrzymania projektu budżetu wraz z materiałami informacyjnymi odbywają posiedzenia , na których formułowane są na piśmie wnioski i opinie o projekcie budżetu.

§ 9. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania. W przypadku gdy złożone wnioski będą powodowały powstanie lub zwiększenie deficytu budżetu wymagają zgody Burmistrza.

§ 10. Opinie poszczególnych komisji przedstawiane są Komisji właściwej d/s opiniowania budżetu, która w terminie 14 dni od daty ich przedstawienia formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przedkłada ją bezpośrednio Burmistrzowi co najmniej 5 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

§ 11. 1. Burmistrz, po zapoznaniu się z opiniami: Komisji właściwej d/s opiniowania budżetu i Regionalnej Izby Obrachunkowej, przedkłada Radzie Miejskiej swoje stanowisko na sesję budżetową.

2. Wnioski Komisji oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej, które nie zostały uwzględnione przez Burmistrza wymagają uzasadnienia.

§ 12. Przed podjęciem uchwały budżetowej :

- 1) odczytuje się projekt uchwały budżetowej ,
- 2) odczytuje się opinię stałych komisji, wniosków radnych oraz innych wniosków,
- 3) odczytuje się opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu,
- 4) odczytuje się stanowisko Burmistrza w sprawie opinii Komisji właściwej d/s opiniowania budżetu oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§ 13. Traci moc uchwała Nr L/468/10 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 27 września 2010 r., w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej zmienionej Uchwałą Nr XI/116/11 z dnia 26 września 2011 r.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ozimka.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIV/ /16
Rady Miejskiej w Ozimku
z dnia 27 czerwca 2016 r.

W Z Ó R
PLANOWANE DOCHODY NA ROK r.

I DOCHODY BIEŻĄCE							w zł.	
Treść	Dział	Rozdz.	§	Przewidywane wykonanie w r.	Plan na r.	% zmiany	Uwagi	
Razem dochody bieżące								
II DOCHODY MAJĄTKOWE								
Razem dochody majątkowe								
OGÓŁEM DOCHODY								

Uwaga:

- 1) dochody majątkowe § § 076, 077, 078, 087, 620, 626, 628-633, 641-643, 651-653,
 - 2) dochody bieżące § § 001, 002, 031, 032, 033, 034, 036, 037,040, 041,048, 049, 043, 050, 035, 047, 069, 075,083, 091, 092, 098, 097, 201, 203, 232, 236, 292,
- uwaga: do WPF nie wchodzi § 076

Uzasadnienie:

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIV/ /16
Rady Miejskiej w Ozimku
z dnia 27 czerwca 2016 r.

W Z Ó R

PLANOWANE WYDATKI NA ROK r.

I. WYDATKI BIEŻĄCE w zł.

Dział	Rozdział	Nazwa	Grupa §§	Przewidywane wykonanie w r.	Plan na r.	% wzrostu
Razem wydatki bieżące :						

II WYDATKI MAJĄTKOWE

Razem wydatki majątkowe :						

OGÓLEM WYDATKI

Uwaga § § wchodzące do poszczególnych grup paragrafów :

- 1) Wynagrodzenia i składki od nich naliczane : 401, 402, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 417, 418, 478
- 2) Wydatki związane z realizacją statutowych zadań : pozostałe paragrafy nie wymienione w punktach : 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8
- 3) Dotacje na zadania bieżące : 200, 231, 232, 233, 236, 241, 242, 243, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 262, 263, 265, 266, 267, 271, 272, 273, 280, 281, 282, 283, 288
- 4) Świadczenia na rzecz osób fizycznych : 302, 303, 304, 305, 307, 311, 321, 324, 325, 326
- 5) Obsługa długu : 801, 806, 807, 809, 811, 812, 813,
- 6) Inwestycje i zakupy inwestycyjne : 605 - 680
- 7) Wydatki majątkowe na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 : 605 - 680 (czwarta cyfra inna niż 0, 3, 4)
- 8) Zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego : 601

Uzasadnienie :

Uzasadnienie

W związku ze zmianą nazwy Komisji Rady Miejskiej w Ozimku właściwej do opiniowania projektu budżetu gminy oraz zwiększonego zakresu prac towarzyszących projektowi budżetu gminy i opracowania wieloletniej prognozy finansowej, przedkłada się nowy projekt uchwały w zakresie procedury uchwalania budżetu gminy. Nowym projekt uchwały zawiera :

- 1) ogólną nazwę Komisji "właściwej,, do opiniowania projektu budżetu gminy na kolejny rok budżetowy, by nie było konieczności zmiany uchwały w przypadku gdy zmieni się nazwa komisji,
- 2) wydłużony czas przygotowania materiałów informacyjnych i kształtowania się wieloletniej prognozy finansowej z 15 października do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 3) procedurę opracowania projektu budżetu przez Burmistrza i Radę Miejską. Wyłączono z projektu uchwały zakres prac związany z procedurą uchwalania budżetu gminy wykonywaną przez pracowników urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, ponieważ określenie trybu prac dla tej grupy pracowników jest wyłączną kompetencją Burmistrza.

Skarbnik Gminy Ozimek


Marija Blahuta